ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SOPORTE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS I.E.T ISMAEL PERDOMO			
CIUDAD Y FECHA:	**Ibagué, marzo 3 de 2026**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	**virtual**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Soportes de organización de documentos de grado décimo de la I.E. Ismael Perdomo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Presentar los soportes de organización de documentos de grado décimo de la I.E. Ismael Perdomo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El día 3 de marzo, aún no se iniciaba con grados décimo, sin embargo, se continuaban organizando los documentos necesarios para la matrícula de los aspirantes.			
CONCLUSIONES			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Laura Echavarría	SENA CIC	si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



